

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Consiglio Notarile di Ferrara
Via Poledrelli 1/B
44121 — Ferrara (FE)

Il/la sottoscritto/a....., nato/a.....(Prov.....)
il....., residente a (Prov.....), via/piazza, domiciliato (se diverso dalla
residenza) a (Prov. ...), via/piazza, codice fiscale, tel....., cell., pec
.....(o domicilio digitale intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al
concorso:.....), e- mail.....

chiede

di essere ammesso/al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e parziale per venti ore settimanali, profilo professionale di assistente amministrativo, “area assistenti” del CCNL “Funzioni centrali”, corrispondente ad ex categoria B, posizione economica B1.

Ai fini dell'ammissione, avendo preso conoscenza del testo integrale del bando di concorso, il/la sottoscritto/a

dichiara

sotto la propria responsabilità, in merito al possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui agli artt. 3 e 4 del bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali derivanti da eventuali dichiarazioni false o mendaci o di formazione e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di godere dei diritti civili e politici (o, in caso contrario, dichiarare i motivi del mancato godimento);

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato o altri provvedimenti specificati alla lettera m) dell'art. 3 del bando, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza (in caso contrario, dichiararli, indicando gli estremi della eventuale riabilitazione intervenuta);

(coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o mediante mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di possedere il titolo di studio diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito in data presso l'Istituto con votazione (se cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, di essere in possesso di un titolo di studio equipollente ex art. 38 D.Lgs. n. 165/01, indicando gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, ovvero, gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, allegando la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso; se il candidato non è ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta);
- di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- di possedere buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi (Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel, Outlook etc.);
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità (esplicitare la categoria);
- di possedere i seguenti ulteriori titoli in ambiti disciplinari attinenti al profilo messo a concorso, nonché le eventuali seguenti abilitazioni professionali coerenti con i profili medesimi:
- di avere prestato i seguenti precedenti servizi presso Consigli Notarili presenti sul territorio nazionale, oppure presso altri Enti Pubblici non economici, nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni (indicare il nominativo dell'Ente con il relativo indirizzo della sede; il periodo di servizio e la categoria e/o qualifica posseduta, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego):
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza e rilevanti ai sensi dell'art. 5 del bando:
- di essere portatore/portatrice della seguente eventuale tipologia di Handicap (allegare idonea documentazione medica, ovvero, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine agli eventuali benefici da accordare nello svolgimento delle prove) e che, pertanto, ai fini dello svolgimento delle prove, necessita di adeguata assistenza (indicare l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio handicap);
- di accettare, senza alcuna riserva, le disposizioni, nonché le condizioni, anche di assunzione, contenute nel bando;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto o a mezzo pec al Consiglio Notarile di Ferrara le eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda ai fini delle comunicazioni e di riconoscere che il medesimo Consiglio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere a conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla

presente procedura;

- di prendere atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria;
- di allegare la seguente documentazione:
 - copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum vitae;
 - eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (se in possesso);
 - - eventuale certificazione medica attestante la condizione di handicap e che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici necessari per lo svolgimento delle prove di concorso;
- titoli richiesti ai fini dell'ammissione, nonché ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con i relativi punteggi/ votazione conseguita, eventuali certificazioni e/o attestazioni dei servizi prestati presso Enti Pubblici non economici, ad esempio, Consigli Notarili, oppure altre Pubbliche Amministrazioni, da cui risulti il periodo di servizio, nonché l'inquadramento e/o qualifica), ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000;
- eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Luogo e Data

Firma

Spazio riservato per la ricevuta di accettazione domanda