

CONSIGLIO NOTARILE

di Ferrara

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

2021 -2023

PREMESSE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) costituisce strumento previsto ex art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 (*“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*) e si configura come un atto di programmazione per la gestione delle risorse umane, finalizzato a coniugare l’impiego ottimale delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e ad assicurare, da parte delle amministrazioni, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Considerata la natura di atto di programmazione, pertanto, è adottato dal competente organo deputato all’esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell’art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sviluppandosi in prospettiva triennale e con la possibilità di essere annualmente modificato in relazione all’eventuale mutamento di esigenze di carattere normativo, organizzativo e/o funzionale.

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si rammentano le seguenti disposizioni normative in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 , così come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che annovera gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali tra le amministrazioni pubbliche soggette all’applicazione del predetto Testo unico sul Pubblico impiego;
- art. 1, comma 3 D.P.R. 404/1997, ai sensi del quale i collegi e gli ordini professionali procedono, con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l’espletamento delle funzioni e dei compiti loro attribuiti, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- l’art. 39 della Legge n° 449/1997, che impone agli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche l’obbligo di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato ex D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, stabilendo che - allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini - le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’art. 6ter;

- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA", pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 - ed in vigore dalla medesima data;

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 che prevede che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento siano adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale approvato ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 165/2001.

DOTAZIONE ORGANICA E SITUAZIONE DEL PERSONALE.

La dotazione organica del Consiglio Notarile di Ferrara si assesta oggi nelle unità di seguito riportate:

CATEGORIA (AREA)	POSIZIONE ECONOMICA	NUMERO UNITA' A TEMPO PIENO	NUMERO UNITA' A TEMPO PARZIALE
A	A1	0	0
A	A2	0	0
A	A3	0	0
B	B1	0	0
B	B2	0	0
B	B3	0	0
C	C1	0	0
C	C2	0	0
C	C3	0	0

Ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs 165/01, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, "le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35" (comma 1); le stesse, inoltre, "possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche" (comma 2).

L'appena citato comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs 165/01, ancora, stabilisce che le forme contrattuali flessibili menzionate dalla prima parte della disposizione possano essere adottate "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35".

Sul punto, si osserva che presso il Consiglio Notarile di Ferrara era in servizio una sola unità di personale inquadrata in Categoria B, posizione economica B2, CCNL comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali), con funzione di operatrice di amministrazione, cessata per pensionamento a far data dal giorno 01.08.2020.

Dalla ricognizione operata ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs 165/2001, nell'organico del Consiglio non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle eccedenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

ESIGENZE, FABBISOGNO E POSTI PROGRAMMATI NEL TRIENNIO.

Nel triennio in cui si sviluppa il presente piano, il Consiglio Notarile di Ferrara intende assumere un'unità di personale a tempo parziale (20 ore settimanali), di categoria B ed in posizione economica B1, per far fronte al fabbisogno ordinario dell'Ente e colmare così la vacanza organica determinatasi in seguito alla cessazione dell'unica unità assunta per la categoria B, avvenuta per pensionamento dal 01.08.2020.

Per questo, fin dal 2021, il Consiglio vorrà procedere con assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo professionale operatore di amministrazione o equivalente, area B, posizione economica B1, del CCNL comparto Enti Pubblici non economici (ora Funzioni centrali), con contratto a tempo parziale e per 20 ore settimanali.

COSTI DEL PERSONALE

Per l'esercizio 2020 sono state impiegate le seguenti risorse:

anno 2020	Area A	Area B	Area C
Dipendenti in servizio	0	1	0
Costo totale per categoria	0	0	0
TOTALE	0	€ 24.276,28	0

Per il triennio 2021-2023 e considerata la volontà di procedere con assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo professionale operatore di amministrazione o equivalente, area B, posizione economica B1, del CCNL comparto Enti Pubblici non economici (ora Funzioni centrali), con contratto a tempo parziale e per 20 ore settimanali, sono **previsti** i seguenti costi del personale:

anno 2021	Area A	Area B	Area C
Dipendenti in servizio	0	1	0

Costo totale per categoria	0	€ 3.462,51	0
TOTALE	0	€ 3.462,51	0

anno 2022	Area A	Area B	Area C
Dipendenti in servizio	0	1	0
Costo totale per categoria	0	€ 13.850,06	0
TOTALE	0	€ 13.850,06	0

anno 2023	Area A	Area B	Area C
Dipendenti in servizio	0	1	0
Costo totale per categoria	0	€ 13.850,06	0
TOTALE	0	€ 13.850,06	0

Il costo previsto per l'assunzione di un'unità di personale con profilo professionale operatore di amministrazione o equivalente, area B, posizione economica B1, del CCNL comparto Enti Pubblici non economici (ora Funzioni centrali), con contratto a tempo parziale e per 20 ore settimanali, è stato stimato mediante prospetto fornito dalla Dott.ssa Simona Fabbri, consulente del lavoro di questo Consiglio; il dato stimato, tuttavia, è stato indicato per intero per le sole annualità 2022 e 2023.

Come specificato nei paragrafi successivi, difatti, il Consiglio Notarile di Ferrara intenderà comare la vacanza organica a tempo indeterminato mediante procedura di c.d. "*mobilità volontaria*" ex art. 30 D.Lgs 165/01, subordinando la stessa all'esito negativo della c.d. "*mobilità obbligatoria*" imposta ex artt. 34 e 34bis D.Lgs 165/01.

I costi di personale da sostenersi per il 2021, pertanto, sono stati stimati ipotizzando di concludere la procedura (con esito naturalmente favorevole) così che l'assunzione possa decorrere a partire da settembre 2021: per questa ragione, il dato è stato stimato sulla base del predetto prospetto annuale fornito dalla Dottoressa Fabbri, moltiplicando per un quadrimestre il costo mensile medio di una unità di personale assunta profilo professionale operatore di amministrazione o equivalente, area B, posizione economica B1, del CCNL comparto Enti Pubblici non economici (ora Funzioni centrali).

Resta naturalmente inteso che - in caso di mutate esigenze di carattere organizzativo e nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità - il Consiglio potrà provvedere ad assumere mediante servizio di somministrazione fornito da agenzia interinale un'unità di personale che provveda alle proprie esigenze di carattere ordinario (alle quali attualmente si provvede in autogestione).

MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE

Le politiche assunzionali adottate dalle pubbliche amministrazioni nel corso dell'ultimo decennio hanno avuto - quale elemento caratterizzante - il contenimento della spesa per il personale.

Lo sforzo normativo volto al contenimento delle spese per il personale delle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, delle agenzie, degli enti pubblici non economici, delle università e degli enti di ricerca ha introdotto un nuovo sistema di programmazione triennale delle assunzioni, cui è assegnato un obiettivo di riduzione complessiva e progressiva del personale in servizio.

In codesto filone si colloca la Legge 19 giugno 2019, n. 56 (c.d. "*Legge concretezza*"), recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e finalizzata all'individuazione di soluzioni concrete per garantire l'efficienza della pubblica amministrazione e l'incremento della qualità dei servizi erogati.

L'art. 3, c. 8, di tale Legge stabilisce che - al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - "*nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*", così decretando l'alternatività tra mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/01 e l'indizione di nuova procedura concorsuale.

Al fine di far fronte alle proprie esigenze di servizio, il Consiglio Notarile di Ferrara procederà comunque alla copertura del posto necessario mediante mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/01, il cui eventuale esito favorevole garantirebbe l'assunzione di una risorsa umana con esperienza lavorativa alle dipendenze di un'amministrazione pubblica.

Ciò, naturalmente, previo esperimento della c.d. "*mobilità obbligatoria*" prevista ex artt. 34 e 34bis D. Lgs 165/01, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione mediante mobilità volontaria.

Si ribadisce, infine, che il Consiglio risulta sprovvisto di personale in servizio a seguito di cessazione per pensionamento dell'unica dipendente (dal 01.08.2020) e che - attualmente - lo stesso provvede in autogestione alle proprie esigenze ordinarie.

Pertanto, nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità e così come specificato nel paragrafo che precede, il Consiglio si riserverà di valutare l'opportunità di assumere mediante servizio di somministrazione fornito da agenzia interinale un'unità di personale che provveda alle proprie esigenze ordinarie.

Il Consiglio Notarile di Ferrara,

OSSERVATO che, nell'Ordinamento giuridico italiano, i consigli notarili si configurano quali enti pubblici non economici e come tali soggetti al rispetto delle norme previste ex D. Lgs 165/01 (Testo Unico sul Pubblico impiego).

VISTO in particolare l'art. 6, comma 2 del De. Lgs 165/01, ai sensi del quale *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale”*, configurantesi quale atto di programmazione per la gestione delle risorse umane, finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e ad assicurare, da parte delle amministrazioni, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

DELIBERA

- di approvare l'allegato *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023”* previsto ex art. 6 D. Lgs 165/01, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare pubblicità al predetto documento sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Ferrara.

Alexandro Calzavara
Mario
Giuseppe